

PATVIRTINTA  
Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“  
direktorius 2011 m. lapkričio 22 d.  
įsakymu Nr. V-22(1.3)

## ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“

### PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 4

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogo pareiginis aprašas reglamentuoja pedagogo, dirbančio lopšelyje-darželyje „Ažuoliukas“ priešmokyklinėje grupėje, profesinę veiklą.
2. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas, priešmokyklinėje grupėje ugdantis vaikus nuo 5/6 metų amžiaus.
3. PU grupės pedagogas privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą, įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba(ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją ir iki 2005 m. papildomai išklausęs priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančius kvalifikacijos tobulinimo programas.
4. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą.

#### II. TEISĖS IR PAREIGOS

5. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas turi teisę:
  - 5.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas.
  - 5.2. kryptingai pasirinkti veiklos organizavimo būdus ir formas.
  - 5.3. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš socialinių, specialųjų pedagogų, logopedų, pradinių klasių mokytojų ir kitų pedagogų, administracijos. Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Pedagoginio psichologinio centro ir kt.
  - 5.4. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, pedagogus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus.
  - 5.5. tobulinti kvalifikaciją.
  - 5.6. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo.
6. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas privalo:
  - 6.1. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus.
  - 6.2. daryti išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuojant rengti individualius ugdymo(si) programas.
  - 6.3. organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus.
  - 6.4. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką.
  - 6.5. supažindinti šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoti apie vaiko daromą vystymosi pažangą.
  - 6.6. skatinti tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpintis tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikti jiems informaciją, konsultuoti.
  - 6.7. parinkti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius.

6.8. bendradarbiauti su kitais pedagogais (logopedais, specialistais, socialiniais pedagogais, darželio auklėtojomis, būsimąja mokytoja ir kt.).

6.9. nedelsiant informuoti lopšelio-darželio vadovus apie pastebėtus smurto prieš vaikus atvejus.

6.10. bendrauti ir bendradarbiauti su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinėmis rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt. Prisidėti prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo.

6.11. tobulinti savo kvalifikaciją.

7. Organizuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdomąją veiklą vadovaudamasis (si) bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, priešmokyklinio ugdymo standartais ir kitais norminiais dokumentais reglamentuojančiais priešmokyklinį ugdymą.

8. Parengti iki rugsėjo 15 d. metinį ugdomosios veiklos planą ir teikti jį tvirtinti įstaigos vadovui.

9. Vadovaudamasis parengtu metiniu ugdomosios veiklos planu, pasiruošti kiekvienos dienos vaikų veiklai. Rūpintis vaikų sveikata ir saugumu.

10. Informuoti tėvus (globėjus) apie vaiko ugdymą(si).

11. Konsultuoti šeimas vaiko pedagogikos ir psichologijos klausimais.

12. Bendradarbiauti su lopšelio-darželio bendruomene, socialiniais partneriais.

13. Vadovautis savo veikloje visuminio ugdymo individualizavimo, nuoseklumo, ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveikos principas.

14. Vykdyti tikslią lankomumo apskaitą. Laiku ir tvarkingai pildyti veiklos dokumentus.

15. Dirbti pagal steigėjo patvirtintą modelį.

### III. ATSAKOMYBĖ

16. PU grupės pedagogas privalo:

16.1. užtikrinti savo darbo kokybę;

16.2. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. 102 (Žin., 2002, Nr. 30-1009);

16.3. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.

16.4. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

16.5. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;

16.6. bendradarbiauti su kitais grupėje, lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.

16.7. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan).

16.8. informuoti administraciją apie vaiko turimas socialines ir sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.

16.9. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

16.10. dalyvauti bendrose lopšelio-darželio veiklose, posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;

16.11. laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;

16.12. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

16.13. PU grupės pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.

---

PRITARTA

Lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ tarybos

2011 m. lapkričio 22 d. posėdžio

nutarimu Nr. ĮT-4

Susipažinome: