

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ ŪKIO DALIES VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 9

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio "Ažuoliukas" (toliau - lopšelis-darželis) ūkio dalies vedėjas yra ikimokyklinio ugdymo įstaigos administracijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Lopšelio-darželio ūkio dalies vedėjas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 2.1. aukštesnysis arba aukštasis išsilavinimas;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, turto disponavimą, Geros higienos praktikos taisyklių bei kitų teisės aktų žinojimas;
 - 2.3. teisės aktų, reglamentuojančių darbų saugą, darbo saugos dokumentų rengimo taisyklių išmanymas.
 - 2.4. atestacija darbų saugos, elektroaugos klausimais.
 - 2.5. darbo kompiuteriu įgūdžiai.

II. FUNKCIJOS

3. Pareigų pavadinimas – ūkio dalies vedėjas.
4. Pareigybės paskirtis – ūkinė-finansinė veikla.
5. Ūkio dalies vedėją priima, atleidžia, perkelia į kitą darbą, skiria drausmines nuobaudas įstatymų nustatyta tvarka lopšelio-darželio direktorius.
6. Ūkio dalies vedėjas yra materialiai atsakingas asmuo, kuris rūpinasi turto saugumu, jo atnaujinimu, su kuriuo lopšelio-darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo sudaro materialinės atsakomybės sutartį.
7. Ūkio dalies vedėjas savo darbe vadovaujasi:
 - 7.1. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu.
 - 7.2. lopšelio-darželio direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymais, nurodymais;
 - 7.3.veikiančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, turto disponavimą, Geros higienos praktikos taisyklėmis, teisės aktais, reglamentuojančiais darbų saugą , kitais teisės aktais.
8. Ūkio dalies vedėjas turi žinoti:
 - 8.1. prekių, materialinių vertybių technines sąlygas, standartus;
 - 8.2. darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimus;
 - 8.3. gaisro gesinimo priemonių buvimo vietą ir mokėti jomis naudotis;
 - 8.4. nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo tvarką.
9. Vykdo lopšelio-darželio pastato, patalpų ir materialinių vertybių techninės būklės priežiūrą, priešgaisrine sauga.
10. Įrengimų gedimo atveju kviečia atitinkamas tarnybas.
11. Organizuoja patalpų paruošimo ir remonto darbus.

12. Tvarko rūšio patalpas, nenaudojamo inventoriaus sandėliavimą ir laikymą.
13. Vykdo prekių pirkimą, paslaugų ir darbų užsakymus, atlieka prekių išdavimą ir tvarko jų apskaitą, dalyvauja inventorizuojant materialines vertybes.
14. Markiruoja minkštą ir kietą inventorių.
15. Keičia nešvarius rankšluosčius, patalynę, atiduoda juos į skalbyklą.
16. Organizuoja darbuotojų įvadinio, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos pirminius ir periodinius instruktavimus.
17. Pildo lopšelio-darželio darbuotojų saugos ir sveikatos būklės pasą, sutarčių žurnalą.
18. Nustatytais terminais patikrina dielektrines pirštines, įtampos indikatorius, atsuktuvus ir priešgaisrinės saugos priemones, svarstyklių, manometrų, termometrų patikrą ir organizuoja įžeminimo, varžų matavimo darbus.
19. Vykdo statinių priežiūrą, pildo statinio techninės priežiūros žurnalą, statinio techninį energetinį pasą .
20. Savalaikiai atsiskaito už vandens, elektros energijos, šilumos sunaudojimą pagal skaitiklių parodymus.
21. Kontroliuoja elektros energijos, šilumos, vandens taupymą, telefonų pokalbius.
22. Organizuoja aptarnaujančio personalo darbą, sudaro administracijos ir aptarnaujančio personalo darbo grafikus.
23. Vykdo sanitarinę ir higieninę patalpų bei teritorijos priežiūrą, aprūpina personalą darbo priemonėmis.
24. Užpajamuoja labdaros būdu gautas materialines vertybes.

III. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

25. Ūkio dalies vedėjas pavaldus ir tiesiogiai atsakingas lopšelio-darželio direktoriui.
26. Ūkio dalies vedėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:
 - 26.1. už prekių ir paslaugų pirkimų organizavimą nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo ir taisyklių .
 - 26.2. už kieto ir minkšto inventoriaus naudojimą pagal paskirtį, tvarkingumą, markiravimą.
 - 26.3. už darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimų vykdymą;
 - 26.4. už tinkamą ir tikslų lopšelio-darželio ūkio dalies vedėjo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.
 - 26.5. už darbo drausmės pažeidimus ir padarytą materialinę žalą bei finansinius nuostolius LR įstatymų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Lopšelio-darželio "Ąžuoliukas" tarybos

2011 m. lapkričio 22 d. posėdžio

nutarimu Nr. ĮT-4

Susipažinau