

PATVIRTINTA  
Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“  
direktoriaus 2014 m. spalio 15 d.  
įsakymu Nr. V-36 (1.3)

## ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.5

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Logopedo pareigybės aprašymas reglamentuoja logopedo, dirbančio lopšelyje-darželyje „Ažuoliukas“, vykdančio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklą.
2. Logopedo profesinė kvalifikacija – aukštasis specialusis pedagoginis išsilavinimas ir logopedo profesinė kvalifikacija
3. Logopedas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą identifikuoti kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimus, įvertinti ir tenkinti specialiuosius kalbos ir komunikacijos ugdymo/si poreikius, praktiškai taikyti kalbos ugdymo ir logopedines terapijos technologijas ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams, konsultuoti kalbos raidos vertinimo ir ugdymo klausimais.
4. Logopedas-vertinantis ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų kalbą, nustatantis kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimus, ugdantis sutrikusios kalbos vaikus.
5. Logopedas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I-983 (Žin., 1995, Nr. 60-1501), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais specialųjį ugdymą, įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigybės aprašymu.

### II. FUNKCIJOS

6. Įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, teikti siūlymus įstaigos vaiko gerovės komisijai dėl logopedo pagalbos vaikui skyrimo.
7. Sudaryti individualias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių kalbos ugdymo programas, jas taikyti, rengti savo veiklos ataskaitą.
8. Išaisyti specialiųjų poreikių ugdytinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus.
9. Vertinti ugdytinių kalbos korekcijos pasiekimus.
10. Pildyti norminiuose aktuose nurodytą dokumentaciją.
11. Taikyti savo darbe logopedijos naujoves, tobulinti savo kvalifikaciją
12. Rengti vaikų kalbos ugdymo programas individualiai, pogrupinei ar grupei veiklai.
13. Užtikrinti ugdytinių saugumą ugdymo procese.
14. Bendradarbiauti su miesto Pedagoginės Psichologinės tarnybos specialistais.
15. Bendradarbiauti su grupių auklėtojais, priešmokyklinio ugdymo pedagogais, tėvais (globėjais) dėl kalbos korekcinio ugdymo tęstinumo grupėje, namuose ir kitoje socialinėje aplinkoje.
16. Dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje, vaiko gerovės komisijos veikloje.
17. Teikti informaciją apie kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, turinčių vaikų kalbos raidos vertinimo išvadas ir rezultatus, specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą suinteresuotoms institucijoms ar asmenims, susijusiems su ugdytinių ugdymu, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.
18. Vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

### III. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

19. Lopšelio-darželio logopedas tiesiogiai atskaitingas direktoriui, pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

20. Logopedas atsako:

20.1. Už logopedo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

20.2. Už įstaigos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų laikymąsi.

21. Už darbo drausmės pažeidimus ir padarytą materialinę žalą bei finansinius nuostolius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

PRITARTA

Lopšelio-darželio "Ąžuoliukas" tarybos

2014m. spalio 15d. posėdžio

nutarimu Nr. ĮT-3

Susipažinome