

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“

ŪKIO DALIES VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio ūkio dalies vedėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja ūkvedžio, dirbančio pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
2. Ūkio dalies vedėjas yra priskiriamas specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis: ūkvedys priskiriamas B lygio pareigybei.
4. Pareigybės paskirtis: organizuoti lopšelio-darželio turto naudojimą bei priežiūrą, darbo vietų aprūpinimą materialinėmis vertybėmis, energetinio ūkio bei techninio personalo darbą, užtikrinti higienos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymąsi lopšelyje-darželyje.
5. Ūkio dalies vedėjas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.
6. Ūkio dalies vedėjas priima į darbą ir atleidžia, skiria darbo užmokestį lopšelio-darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnę kaip aukštesnę išsilavinimą arba iki 1995 m. įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 7.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimus, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius statybos remonto darbų ir ūkinės veiklos organizavimą, materialinį techninį aprūpinimą, viešuosius pirkimus, darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės saugos ir gaisrinės saugos įstatymus, darbuotojų saugą ir sveikatą, gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 7.4. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

II SKYRIUS

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Vykdo įstaigos ūkinę veiklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos higienos normos HN75:2010 reikalavimais: pastatui ir patalpoms, patalpų įrangai ir apdailai, šildymui ir vėdinimui, vandentiekiiui ir kanalizacijai, patalpų apšvietimui, teritorijos ir įrenginių priežiūrai, gaisrinės ir apsauginės signalizacijos, ryšio priemonių, inžinerinių tinklų sistemos ir įrengimų bei kitų materialinių vertybių naudojimą, priežiūrą ir remontą.
9. Organizuoja ir kontroliuoja techninio personalo darbą, sudaro jų darbo grafikus.
10. Organizuoja lopšelio-darželio įrangos, inventoriaus, baldų montavimo darbus.
11. Nustatyta tvarka užtikrina valstybinės vėliavos iškėlimą.
12. Sutartyse su tiekėjais nustatytais terminais fiksuoja vandens skaitiklio parodymus, pateikia juos atitinkamai žinybai.
13. Lopšelio-darželio direktoriui pavedus, dalyvauja atliekant turto metinę ir neeilines inventorizacijas.
14. Užtikrina tinkamą materialinių vertybių sandėliavimą ir jų apsaugą.

15. Analizuoja pirkimo iniciatorių pateiktas paraiškas, pagal finansines galimybes perka darbuotojų funkcijų vykdymui reikalingas priemones.

16. Organizuoja ir kontroliuoja teritorijos, pastatų ir patalpų priežiūrą pagal higienos normos HN 75 reikalavimus.

17. Organizuoja evakavimo planų parengimą, iškabina juos gerai matomose vietose bei supažindina su jais darbuotojus.

18. Instruktuoja techninius darbuotojus saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir elektros saugos klausimai bei kontroliuoja saugos ir sveikatos instrukcijų vykdymą.

19. Apie visus nustatytos tvarkos pažeidimus, gedimus nedelsiant informuoja lopšelio-darželio direktorių.

20. Pagal patvirtintą lopšelio-darželio dokumentacijos planą kaupia, sistemina ir saugo dokumentus, susijusius su funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į archyvą.

21. Teikia duomenis auditui pagal šios pareigybės kompetenciją.

22. Rengia viešuosius ir teikia ataskaitas Viešųjų pirkimų tarnybai apie vykdomus viešuosius pirkimus, rengia ir publikuoja informaciją apie vykdomus mažos vertės pirkimus lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.

23. Vykdo skalbinių surinkimą, keitimą, išvežimą į skalbyklą.

24. Vykdo kitus direktoriaus pavedimus, susijusius su šiame pareigybės aprašyme nustatytomis funkcijomis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

25. Ūkio dalies vedėjas turi teisę:

25.1. kelti kvalifikaciją pagal jo pareigoms nustatytus reikalavimus;

25.2. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

25.3. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje

IV SKYRIUS

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

25. Ūkio dalies vedėjas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

26. Ūkio dalies vedėjas atsako už šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, už informacijos saugumo reikalavimų ir nuostatų laikymąsi, už turimos informacijos konfidencialumą ir tikslinį panaudojimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka:

27. Ūkio dalies vedėjas yra materialiai atsakingas asmuo. Su juo sudaroma visiška materialinės atsakomybės sutartis.

28. Ūkio dalies vedėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria lopšelio-darželio direktorius.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio tarybos
posėdžio 2017 m. birželio 1d.
protokolu Nr. IT-2

Susipažinau ir sutinku vykdyti
(data)